

國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助要點

107.04.11 106 學年度第 2 學期第 2 次所務會議通過

107.12.19 107 學年度第 1 學期第 3 次所務會議修訂

111.12.14 111 學年度第 1 學期第 6 次所務會議修訂

- 一、國立成功大學考古學研究所（以下簡稱本所）為補助本所研究生碩士論文計畫所需經費，特訂定「國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點補助經費來源為本所執行校外委辦計畫之行政管理費，補助金額得視當年度管理費餘額狀況決定之。
- 三、補助項目：
 - （一）碩士論文計畫可行性調查：本項目補助研究生碩士論文田野調查或實驗分析之前置作業經費，每位研究生以補助一件計畫為限，至多補助壹萬元。
 - （二）碩士論文計畫：本項目補助研究生碩士論文田野調查或實驗分析經費，每位研究生以補助一件計畫為限，至多補助貳萬元。
- 四、申請程序：
 - （一）申請人自本所網頁下載「國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助申請表」，填具申請表並檢附計畫書（字數不得超過 1 萬字，不含參考書目），於每年 5 月 31 日前或 11 月 30 日前，繳交至考古所辦公室。
 - （二）碩士論文計畫可行性調查執行期程至多為六個月，碩士論文計畫執行期程至多為十二個月。
 - （三）碩士論文計畫可行性調查及碩士論文計畫具執行之階段性，故不開放同時申請兩項補助。已申請碩士論文計畫並獲補助者，不得再以同一論文研究主題申請碩士論文計畫可行性調查經費補助。
 - （四）申請人如已執行完畢碩士論文計畫可行性調查，並已繳交成果報告，得隨時申請碩士論文計畫經費補助，所辦公室收件後應依本要點第五點規定於一個月內完成審查。
- 五、審查程序：
 - （一）申請截止後一個月內，由所長召開「碩士論文計畫經費補助審查會議」。審查委員由本所全體專任教師擔任，並得視情況由所長邀請合聘或兼任教師擔任。必要時，審查會議得以通訊會議形式召開。
 - （二）審查會議前一星期，所辦公室須先將各申請案送交審查委員進行評分。評分表依附件。
 - （三）審查會議得參考下列指標，於會議中商定各申請計畫補助金額。
 - 1.計畫類別與性質；2.田野時間長短與地點遠近；3.計畫難度；4.參與人力；
 - 5.原申請金額；6.是否領取其他田野調查相關補助；7.計畫書評分結果。
 - （四）審查結果於每年 6 月 30 日前及 12 月 31 日前公告並通知申請人。
- 六、經費核銷程序：
 - （一）申請人於計畫通過會議核准後，始可依本校相關規定使用經費。
 - （二）經費核銷注意事項：

1. 申請人填寫「國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助核銷申請表」，檢附相關單據，送交所辦公室辦理。
2. 核銷單據日期須晚於核准日期，可分批核銷，且應於當年度核銷完畢。
3. 計畫執行期間皆可申請核銷，且於計畫執行期程結束前須完成所有經費核銷，逾期不再受理。

七、 計畫執行成果：

獲補助之申請人須於計畫執行期程結束後一個月內，繳交經指導教授簽名確認之成果報告書（3000-5000字），並參加成果發表會。成果發表會於每年6月及12月各舉辦1次。

獲補助之申請人，如因特殊因素欲放棄經費補助，應填寫「放棄補助聲明書」後送所辦公室存查。遞送放棄補助聲明書後，不得再以同一研究主題申請該項目經費補助。如已完成部分經費核銷，仍應繳交成果報告書，並參加成果發表會。

如因特殊因素未能於原訂期程內執行完畢計畫，申請人可於執行期程結束前一個月申請計畫展延，展延期程以六個月為限。申請展延資料應包含計畫名稱、原訂期程、預計展延期程、展延理由說明，送主管核定。

八、 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助審查評分表

計畫類別	申請人	計畫名稱	計畫 性質	審查結果		
				比序	是否同意補助	補助比例
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助-80% <input type="checkbox"/> 部分補助-50%
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助-80% <input type="checkbox"/> 部分補助-50%
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助-80% <input type="checkbox"/> 部分補助-50%
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助-80% <input type="checkbox"/> 部分補助-50%
					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助-80% <input type="checkbox"/> 部分補助-50%

審查委員：_____ (簽名)

國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助申請表

姓 名		年 級		學 號	
連絡電話		電子信箱			
計畫類別	<input type="checkbox"/> 碩士論文計畫可行性調查 <input type="checkbox"/> 碩士論文計畫		計畫性質	<input type="checkbox"/> 田野調查 <input type="checkbox"/> 實驗分析	
計畫名稱					
計畫期程			申請金額		
是否申請/領取 其他補助	<input type="checkbox"/> 是；補助來源：_____				
	<input type="checkbox"/> 否				
指導教授 (簽章)			申請人 (簽章)		
(以下欄位由所辦公室填寫)					
承辦人			收件日期		
會議審查日期					
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意補助 補助金額：_____				
	<input type="checkbox"/> 不同意補助				
主管核章					
備 註	1. 申請人填具申請表並檢附計畫書，於每年 5 月 31 日前或 11 月 30 日前，繳交至考古所辦公室。 2. 計畫書字數不得超過 1 萬字（不含參考書目），須含下列內容：計畫摘要（含英文摘要(500 字以內)）、計畫內容（含研究動機、目的、問題意識、文獻回顧、研究方法與步驟、初步研究成果、預期成果、參考書目、預算表等）。				

國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助核銷申請表

姓 名		學 號	
計畫核准學期		核准金額	
申請核銷 項目及金額	<input type="checkbox"/> 交通費： 元 【須檢附車票票根或車資查詢證明資料】 簡述事由：		
	<input type="checkbox"/> 租車費： 元 【須檢附租車公司開具出租單及行程表】 簡述事由：		
	<input type="checkbox"/> 住宿費： 元 【須檢附行程表，每日住宿費以 2000 元為上限】 簡述事由：		
	<input type="checkbox"/> 田野小器材/耗材/實驗耗材： 元 簡述用途：		
	<input type="checkbox"/> 其他_____： 元 簡述用途：		
申請金額小計		申請人簽章	
(以下欄位由所辦公室填寫)			
承辦人		收件日期	
實際核銷金額		核准經費餘額	
是否繳交 成果報告	<input type="checkbox"/> 已繳交成果報告 <input type="checkbox"/> 尚未繳交成果報告		
備 註	一、申請人於計畫通過會議核准後，始可依本校相關規定辦理經費核銷。 二、申請人填寫「國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助核銷申請表」，檢附相關單據，送交所辦公室辦理。 三、核銷單據日期須晚於會議核准日期，可分批核銷，但不得跨年度核銷。 四、計畫執行期間皆可申請核銷，且於計畫執行期程結束前須完成所有經費核銷，逾期不再受理。		

國立成功大學考古學研究所碩士論文計畫經費補助

放棄補助聲明書

姓名		學號	
計畫類別	<input type="checkbox"/> 碩士論文計畫可行性調查 <input type="checkbox"/> 碩士論文計畫		
計畫名稱			

本人於 學年第 學期申請本所碩士論文計畫經費補助，經 年 月 日碩士論文計畫經費補助審查會議核准通過，現因故放棄補助經費，特此聲明。

此致

國立成功大學考古學研究所

申請人簽名：

日期： 年 月 日