國立成功大學考古學研究所用印申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽章 |  | | 職稱 | |  | |
| 聯絡電話 | |  | |
| 申請用途 |  | | | | | |
| 參考附件 |  | | | | | |
| 用印類別 | □ 所戳章 □ 所長職章 □ 所長小章 | | | | | |
| 文件名稱 | | | | | | 份 數 |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| 承辦人簽章 | |  | | 收件日期 | |  |
| 所長簽章 | |  | | 核准日期 | |  |
| 核章日期 | |  | | | | |
| 附註：   1. 本表須由本所專任教職員、本所學生擔任申請人。 2. 申請用印之文件或契約書所載明之義務與責任，應由用印申請人負責，必要時得請用印申請人檢附相關說明為參考附件。 3. 申請用印文件或契約書如涉及支付費用，須檢附經費來源說明，用印申請人切結承諾支付責任。   112.03.22所務會議通過 | | | | | | |